G.C.E. O/L ICT · 10 ශ්‍රේණිය · පාඩම 7

පාඩම 7 O/L විභාග පුහුණුව: ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු

මේ ප්‍රශ්න O/L ICT විභාගයේ ආකාරයටයි හදලා තියෙන්නේ. Paper I එකේ බහුවරණ ප්‍රශ්න ඇත. Paper II එකේ කොටස්, ආදර්ශ පිළිතුරු සහ ලකුණු දීමේ කරුණු සහිත ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න ඇත. මේවා පාඩම 7 සම්පූර්ණයෙන්ම (7.1 සිට 7.7) ආවරණය කරයි: spreadsheet මෘදුකාංග සහ GUI, cells, පරාස සහ දත්ත ඇතුළත් කිරීම, සූත්‍ර සහ කාරක ප්‍රමුඛතාව, SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT functions, හැඩගැන්වීම, සාපේක්ෂ සහ නිරපේක්ෂ යොමු, සහ ප්‍රස්තාර. මුලින් උත්සාහ කර පසුව පිළිතුරු බලන්න.

Paper I – බහුවරණ ප්‍රශ්න (25)

1. පහත ඒවායින් spreadsheet මෘදුකාංගයක් කුමක්ද?

A. Windows 11
B. LibreOffice Calc
C. Google Docs
D. LibreOffice Writer

2. Active cell ලිපිනය පෙන්වන කොටුව

A. Status bar
B. Formula bar
C. Name Box
D. Sheet tab

3. Calc workbook පෙරනිමි දිගුව

A. .odt
B. .xlsx
C. .csv
D. .ods

4. B2:D6 පරාසයේ cells කීයද?

A. 12
B. 15
C. 8
D. 20

5. සූත්‍රයක් වන්නේ කුමක්ද?

A. =B2+C2
B. 245
C. B2+C2
D. Total

6. =2+3*4

A. 20
B. 9
C. 14
D. 24

7. =(8-2)/2^2

A. 1.5
B. 6
C. 0.75
D. 9

8. =10+6*2^2/3

A. 12
B. 26
C. 74.67
D. 18

9. Cell එකක් #DIV/0! පෙන්වයි. හේතුව

A. A misspelt function
B. Dividing by zero or an empty cell
C. Text in a formula
D. The column is too narrow

10. =SUMM(B2:B6) පෙන්වන්නේ

A. ####
B. #DIV/0!
C. #NAME?
D. #VALUE!

11. සිංහල ලකුණු B2:B6: 72, 88, 54, 67, 81. =SUM(B2:B6)

A. 72.4
B. 372
C. 352
D. 362

12. එම ලකුණුවලට =AVERAGE(B2:B6)

A. 72.4
B. 72
C. 90.5
D. 71

13. එම ලකුණුවලට =MAX(B2:B6)-MIN(B2:B6)

A. 88
B. 27
C. 34
D. 16

14. C2:C6 හි 65, 91, 47, ab, 76. =COUNT(C2:C6)

A. 5
B. 4
C. 3
D. 279

15. එම cells වලට =COUNTA(C2:C6)

A. 4
B. 0
C. 5
D. 1

16. 72.4 දශම 2 කින් පෙනෙන්නේ

A. 7240
B. 72.04
C. 72
D. 72.40

17. 0.125 දශම 1 percentage ආකෘතියෙන්

A. 1.25%
B. 125%
C. 0.1%
D. 12.5%

18. A1:F1 එක් cell එකක් කර මාතෘකාව මැදට කිරීමට

A. Justify
B. Merge & Centre
C. Wrap Text
D. Format Painter

19. D2 හි =B2*C2, D5 ට පිටපත් කළ විට D5 හි

A. =B5*C5
B. =E5*F5
C. =B2*C2
D. =B5*C2

20. E2 හි =D2*F1, E3 ට පිටපත් කළ විට E3 හි

A. =D2*F1
B. =D3*F1
C. =D3*F2
D. =E3*G1

21. මිශ්‍ර යොමුවක් කුමක්ද?

A. A$1
B. A1
C. A1:A5
D. A1

22. Excel හි සංස්කරණයේදී B3 මත F4 එක් වරක් එබූ විට

A. B3
B. B3
C. $B3
D. B$3

23. පවුලක මාසික ආදායම වියදම් වන ආකාරය පෙන්වීමට හොඳම ප්‍රස්තාරය

A. Line chart
B. Bar chart with time
C. Pie chart
D. Scatter chart

24. ජනවාරි සිට ජූනි කොළඹ වර්ෂාපතන ප්‍රවණතාව පෙන්වීමට හොඳම ප්‍රස්තාරය

A. No chart
B. Pie chart
C. Doughnut chart
D. Line chart

25. එක් එක් දත්ත ශ්‍රේණිය නම් කරන ප්‍රස්තාර කොටස

A. Legend
B. Axis title
C. Chart title
D. Gridline

Paper II – ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න

1. Spreadsheet මෘදුකාංග සහ එහි කවුළුව. *(ලකුණු 10)*

(i) Spreadsheet එකක් අර්ථ දක්වා උදාහරණ දෙකක් නම් කරන්න. *(ලකුණු 3)*
(ii) පෙන්වා ඇති කවුළුවේ කොටස් පහක් නම් කරන්න. *(ලකුණු 5)*
(iii) Workbook සහ worksheet වෙන්කර දක්වන්න. *(ලකුණු 2)*

2. Cells, පරාස සහ දත්ත. *(ලකුණු 6)*

(i) A1:C5 හි cells කීයද? ක්‍රමය පෙන්වන්න. *(ලකුණු 2)*
(ii) Label, value හෝ formula ලෙස වර්ග කරන්න: Nimal, 245, =SUM(B2:B7). *(ලකුණු 3)*
(iii) Jan ඇති cell එකකින් fill handle ඇදීම කරන්නේ කුමක්ද? *(ලකුණු 1)*

3. සූත්‍ර සහ ප්‍රමුඛතාව. *(ලකුණු 7)*

(i) =10+6*2^2/3 පියවරෙන් පියවර ගණනය කරන්න. *(ලකුණු 3)*
(ii) =2+3*4 ට 20 ලැබෙන සේ වරහන් එක් කරන්න. *(ලකුණු 1)*
(iii) හේතුව සඳහන් කරන්න: (i) #DIV/0! (ii) #VALUE! (iii) ####. *(ලකුණු 3)*

4. ලකුණු පත්‍රයක functions. *(ලකුණු 7)*

(i) Sara ගේ B3:E3 (88, 91, 79, 95) එකතුවට function එකක් සහ ප්‍රතිඵලය. *(ලකුණු 2)*
(ii) ඇයගේ සාමාන්‍යයට function එකක් සහ ප්‍රතිඵලය. *(ලකුණු 2)*
(iii) ගණිතය C2:C6: 65, 91, 47, ab, 76. C2:C6 හි COUNT, COUNTA, AVERAGE දෙන්න. *(ලකුණු 3)*

5. හැඩගැන්වීම. *(ලකුණු 6)*

(i) පෙළගැස්ම් විකල්ප හතරක් නම් කරන්න. *(ලකුණු 2)*
(ii) 1090 Rs. currency ආකෘතියෙන් සහ 0.05 percentage ආකෘතියෙන් පෙනෙන ආකාරය. *(ලකුණු 2)*
(iii) Decrease Decimal ගණනය කිරීම්වල අගය වෙනස් කරයිද? පැහැදිලි කරන්න. *(ලකුණු 2)*

6. කඩ බිල: සාපේක්ෂ සහ නිරපේක්ෂ යොමු. *(ලකුණු 8)*

(i) D2 හි =B2*C2. පිටපත් කළ පසු D3–D5 සූත්‍ර සහ ප්‍රතිඵල. *(ලකුණු 3)*
(ii) F1 හි 0.05. E5 දක්වා පිටපත් කළ හැකි 5% වට්ටම් E2 සූත්‍රය ලියා E2–E5 දෙන්න. *(ලකුණු 3)*
(iii) D6 = 1090, E6 = 54.5. ශුද්ධ මුදලට සූත්‍රයක් සහ ප්‍රතිඵලය. *(ලකුණු 2)*

7. ප්‍රස්තාර. *(ලකුණු 8)*

(i) වර්ෂාව B2:B7: 58, 73, 128, 245, 392, 184. එකතුව, සාමාන්‍යය, ඉහළම දෙන්න. *(ලකුණු 3)*
(ii) මෙම ප්‍රවණතාව පෙන්වීමට හොඳම ප්‍රස්තාරය? එක් කළ යුතු අංග හතරක්. *(ලකුණු 3)*
(iii) Copilot හෝ Analyze Data යෝජනා කළ ප්‍රස්තාරයක් සිසුවෙකු පරීක්ෂා කළ යුත්තේ ඇයි? *(ලකුණු 2)*

විභාග උපදෙස්

- සෑම සූත්‍රයක්ම = න් ආරම්භ වේ.
- Cell ලිපිනය = තීරු අකුර + පේළි අංකය.
- පරාසයක cells = තීරු × පේළි.
- ප්‍රමුඛතාව: ( ), ^, * /, + −.
- ගුණ කිරීමට x නොව * භාවිත කරන්න.
- COUNT අංක; COUNTA හිස් නොවන cells.
- AVERAGE හිස් සහ පෙළ cells නොසලකයි.
- #DIV/0! 0 න් බෙදීම; #VALUE! පෙළ; #NAME? අක්ෂර; #### පටු තීරුව.
- හැඩගැන්වීම පෙනුම වෙනස් කරයි, අගය නොවේ.
- සාපේක්ෂ යොමු පිටපත් කළ විට චලනය වේ; F1 ස්ථිරයි.
- F4 (Calc හි Shift+F4) $ මාරු කරයි.
- Line = ප්‍රවණතාව, pie = කොටස්, column/bar = සැසඳීම.

පිළිතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම්

Paper I

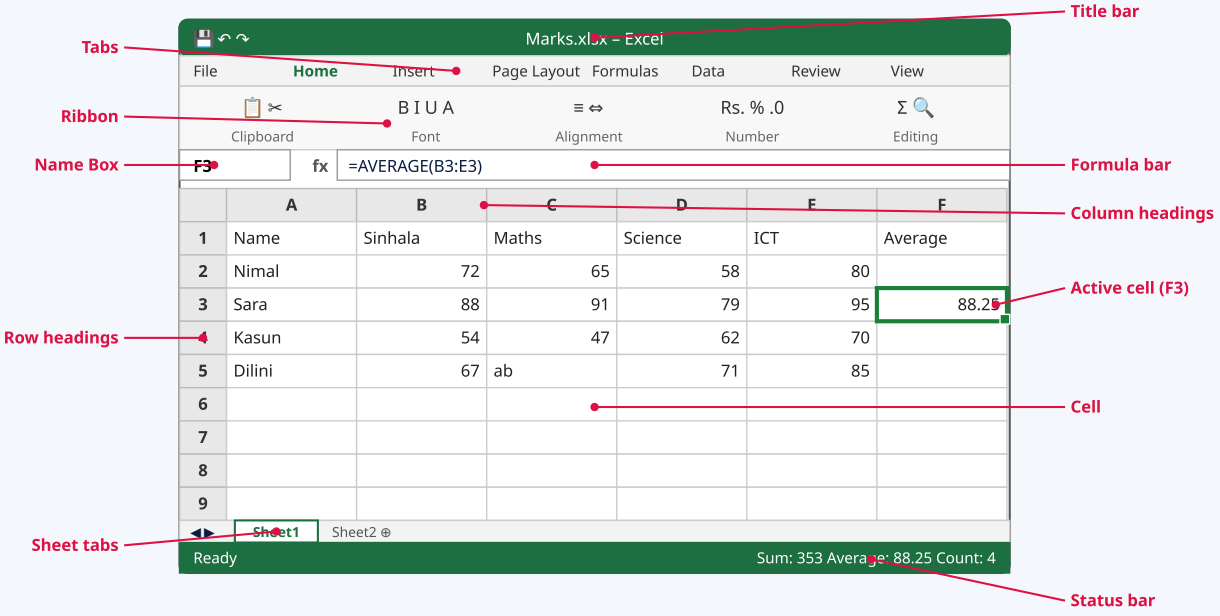
1. **B** – Calc spreadsheet එකයි.
2. **C** – Name Box.
3. **D** – OpenDocument Spreadsheet.
4. **B** – තීරු 3 × පේළි 5.
5. **A** – = න් ආරම්භ වේ.
6. **C** – + ට පෙර *.
7. **A** – වරහන්, ^, පසුව /.
8. **D** – 2^2=4, 6*4=24, 24/3=8, 10+8.
9. **B** – 0 න් බෙදීම.
10. **C** – නොදන්නා නම.
11. **D** – සියල්ල එකතු.
12. **A** – 362 ÷ 5.
13. **C** – 88 − 54.
14. **B** – අංක පමණි.
15. **C** – හිස් නොවන සියල්ල.
16. **D** – 0 එක් වේ.
17. **D** – × 100.
18. **B** – Merge & Centre.
19. **A** – පේළි +3.
20. **B** – F1 ස්ථිරයි.
21. **A** – පේළිය පමණක් ස්ථිර.
22. **A** – පළමුව නිරපේක්ෂ.
23. **C** – සමස්තයේ කොටස්.
24. **D** – කාලයත් සමඟ ප්‍රවණතාව.
25. **A** – Legend.

Paper II – ආදර්ශ පිළිතුරු සහ ලකුණු දීමේ කරුණු

1. *(ලකුණු 10)*

(i) (ලකුණු 3)
පේළි සහ තීරුවල දත්ත ගබඩා කර සූත්‍ර මගින් ගණනය කරන යෙදුම් මෘදුකාංගය (1); MS Excel, LibreOffice Calc, Google Sheets (1+1).

(ii) (ලකුණු 5)
ඕනෑම පහක්: ribbon/tabs, Name Box, formula bar, තීරු ශීර්ෂ, පේළි ශීර්ෂ, active cell, sheet tabs, status bar (එක් එකට 1).



	A	B	C	D	E	F
1	Name	Sinhala	Maths	Science	ICT	Average
2	Nimal	72	65	58	80	
3	Sara	88	91	79	95	88.25
4	Kasun	54	47	62	70	
5	Dilini	67	ab	71	85	
6						
7						
8						
9						

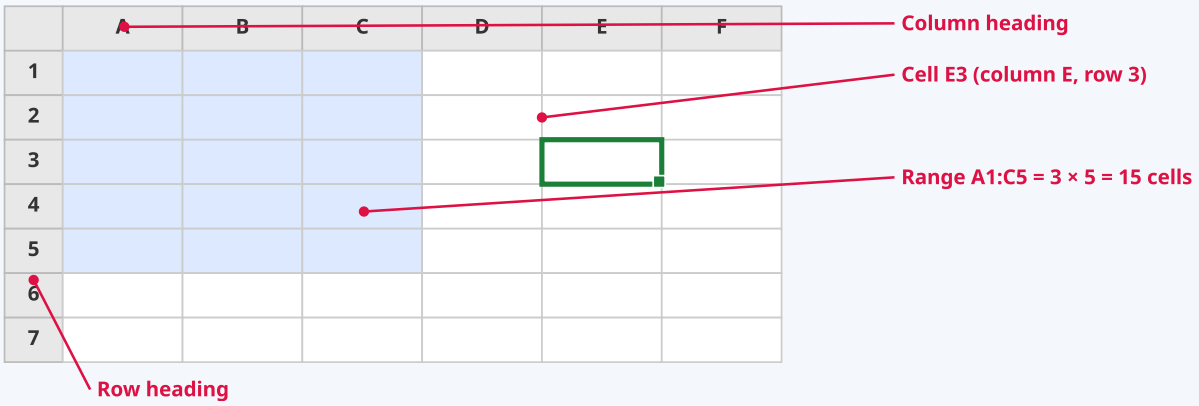
ආදර්ශ පිළිතුර

(iii) (ලකුණු 2)
Workbook යනු සම්පූර්ණ ගොනුවයි (1); worksheet යනු එහි ඇති එක් sheet/tab එකකි (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: Name Box ලිපිනය පෙන්වයි; formula bar අන්තර්ගතය පෙන්වයි.

2. *(ලකුණු 6)*

(i) (ලකුණු 2)
තීරු 3 × පේළි 5 (1) = 15 (1).



ආදර්ශ පිළිතුර

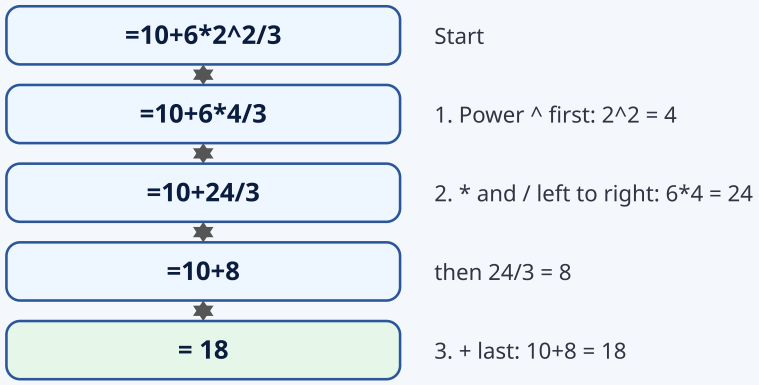
(ii) (ලකුණු 3)
Label, value, formula (එක් එකට 1).

(iii) (ලකුණු 1)
Feb, Mar, Apr... AutoFill කරයි (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: cell ලිපින තීරුව පළමුව ලියන්න, උදා B3, 3B නොවේ.

3. *(ලකුණු 7)*

(i) (ලකුණු 3)
2^2 = 4 (1); 6*4 = 24, 24/3 = 8 (1); 10+8 = 18 (1).



Order (BODMAS)
1. ( ) Brackets
2. ^ Power
3. * / left→right
4. + − left→right

ආදර්ශ පිළිතුර

(ii) (ලකුණු 1)
=(2+3)*4 (1).

(iii) (ලකුණු 3)
(i) 0/හිස් cell එකකින් බෙදීම (ii) ගණිතයේ පෙළ භාවිතය (iii) තීරුව පටුයි (එක් එකට 1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: * සහ / ට පෙර ^, පසුව + සහ −; එකම මට්ටම වමේ සිට දකුණට.

4. *(ලකුණු 7)*

(i) (ලකුණු 2)
=SUM(B3:E3) (1) = 353 (1).

(ii) (ලකුණු 2)
=AVERAGE(B3:E3) (1) = 88.25 (1).

(iii) (ලකුණු 3)
COUNT = 4 (1); COUNTA = 5 (1); AVERAGE = 69.75 (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: කොලනය පරාසයක් (A1:A5); කොමාව වෙනම cells (A1,A5).

5. *(ලකුණු 6)*

(i) (ලකුණු 2)
Left, centre, right, justify (එක් එකට ½).

(ii) (ලකුණු 2)
Rs. 1,090.00 (1); 5% (1).

(iii) (ලකුණු 2)
නැත (1); පෙන්වීම පමණක් වට වේ, ගබඩා අගය භාවිත වේ (1).

Before

Item	Qty	Price	Total
Exercise book	5	120	600
Pen	4	45	180
Ruler	2	80	160
Glue	1	150	150

After formatting

Item	Qty	Price	Total
Exercise book	5	Rs. 120.00	Rs. 600.00
Pen	4	Rs. 45.00	Rs. 180.00
Ruler	2	Rs. 80.00	Rs. 160.00
Glue	1	Rs. 150.00	Rs. 150.00

Bold, fill colour
Currency, 2 decimals, right aligned
Borders

ආදර්ශ පිළිතුර

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: හැඩගැන්වීම කිසිදා අගය වෙනස් නොකරයි.

6. *(ලකුණු 8)*

(i) (ලකුණු 3)
=B3*C3 = 180; =B4*C4 = 160; =B5*C5 = 150 (එක් එකට 1).

(ii) (ලකුණු 3)
=D2*F1 (1); 30, 9, 8, 7.5 (2).

Relative: =B2*C2 copied down

- D2 =B2*C2
- D3 =B3*C3
- D4 =B4*C4
- D5 =B5*C5

Row numbers change: B3, B4, B5...

Absolute: =D2*F1 copied down

- E2 =D2*F1
- E3 =D3*F1
- E4 =D4*F1
- E5 =D5*F1

F1 stays locked (F4 adds $)

ආදර්ශ පිළිතුර

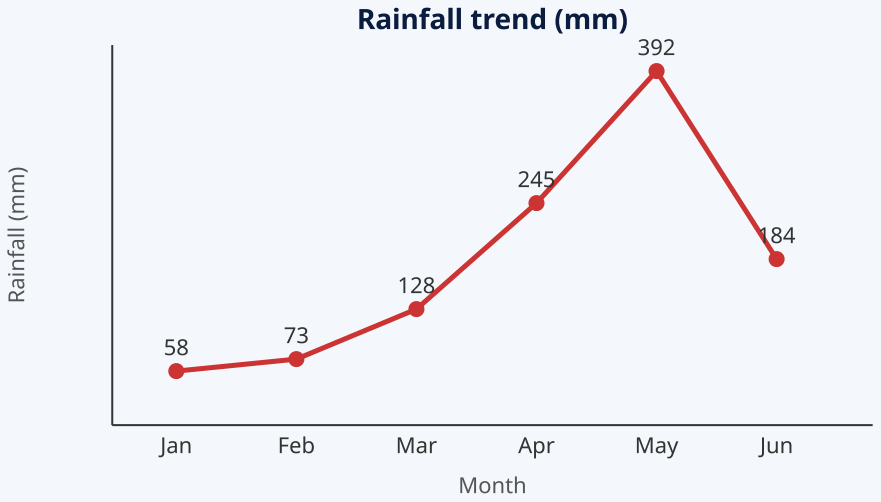
(iii) (ලකුණු 2)
=D6-E6 (1) = 1035.5 (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: අනුපාතයක් වැනි නියතයකට තීරුව සහ පේළිය දෙකටම $ අවශ්‍යයි.

7. *(ලකුණු 8)*

(i) (ලකුණු 3)
=SUM = 1080 (1); =AVERAGE = 180 (1); =MAX = 392 (1).

(ii) (ලකුණු 3)
Line ප්‍රස්තාරය (1); chart title, axis titles, legend, data labels (එක් එකට ½).



ආදර්ශ පිළිතුර

(iii) (ලකුණු 2)
AI වැරදි පරාසයක් හෝ ප්‍රස්තාර වර්ගයක් තෝරා ගත හැක (1); නිරවද්‍යතාවයට සිසුවා වගකිව යුතුය (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: line = ප්‍රවණතාව, pie = සමස්තයේ කොටස්, column/bar = සැසඳීම.

© 2026 schoolict.net (Ruwan Mangala Suraweera). සියලු හිමිකම් ඇවිරිණි.