G.C.E. O/L ICT · 10 ශ්‍රේණිය · පාඩම 8

පාඩම 8 O/L විභාග පුහුණුව: ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු

මේ ප්‍රශ්න O/L ICT විභාගයේ ආකාරයටයි හදලා තියෙන්නේ. Paper I එකේ බහුවරණ ප්‍රශ්න ඇත. Paper II එකේ කොටස්, ආදර්ශ පිළිතුරු සහ ලකුණු දීමේ කරුණු සහිත ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න ඇත. මේවා පාඩම 8 සම්පූර්ණයෙන්ම (8.1 සහ 8.2) ආවරණය කරයි: ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග සහ GUI, views, layouts, themes, බහුමාධ්‍ය ඇතුළු කිරීම, හොඳ design නීති, ගොනු වර්ග, slide transitions සහ custom animations. මුලින් උත්සාහ කර පසුව පිළිතුරු බලන්න.

Paper I – බහුවරණ ප්‍රශ්න (25)

1. පහත ඒවායින් ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංගයක් කුමක්ද?

A. Google Docs
B. Google Slides
C. Google Sheets
D. Google Forms

2. PowerPoint ඉදිරිපත් කිරීමක පෙරනිමි දිගුව

A. .potx
B. .odp
C. .pptx
D. .ppsx

3. LibreOffice Impress ඉදිරිපත් කිරීමක පෙරනිමි දිගුව

A. .ods
B. .odg
C. .odt
D. .odp

4. සෑම slide එකකම කුඩා රූප ඇති කවුළු කොටස

A. Title bar
B. Slide pane (thumbnails)
C. Status bar
D. Notes pane

5. ඉදිරිපත් කරන්නාට පමණක් පෙනෙන සටහන් type කරන්නේ

A. Notes pane
B. Ribbon
C. Slide Sorter
D. Slide area

6. Slides බොහොමයක් මකා පිළිවෙල වෙනස් කිරීමට හොඳම view

A. Reading View
B. Normal
C. Slide Sorter
D. Slide Show

7. ඊළඟ slide, notes සහ timer ඉදිරිපත් කරන්නාට පෙන්වන view

A. Presenter View
B. Notes Page
C. Normal
D. Slide Sorter

8. Shift+F5 එබීමෙන්

A. Start the show from slide 1
B. End the show
C. Open Slide Sorter
D. Start the show from the current slide

9. Slide show එකක් අවසන් කරන යතුර

A. Tab
B. Esc
C. Enter
D. F5

10. ඉදිරිපත් කිරීමක පළමු slide එකට හොඳම layout

A. Two Content
B. Comparison
C. Title Slide
D. Blank

11. සෑම slide එකකම logo එකවර වෙනස් කිරීමට භාවිත කරන්නේ

A. Slide Sorter
B. Animation Pane
C. Notes pane
D. Slide Master

12. Insert › SmartArt වඩාත් සුදුසු වන්නේ

A. A process or hierarchy diagram
B. A sound effect
C. A YouTube video
D. A slide transition

13. Ctrl+K භාවිත කරන්නේ ඇතුළු කිරීමට

A. Text box
B. Chart
C. Hyperlink
D. New slide

14. 6×6 නීතිය අනුගමනය කරන්නේ කුමක්ද?

A. 6 slides of 60 words
B. 5 bullets of up to 6 words
C. One 80-word paragraph
D. 12 bullets of 10 words

15. ඡායාරූප බොහොමයක් ඇති ඉදිරිපත් කිරීමක ප්‍රමාණය අඩු කිරීමට

A. Add more transitions
B. Use Slide Sorter
C. Compress pictures
D. Add speaker notes

16. රූපයක alt text ප්‍රධාන වශයෙන්

A. Making the file smaller
B. Adding animation
C. Changing the theme
D. Screen reader users

17. Animations ධාවනය වන ආකෘතිය

A. .png
B. .pdf
C. .jpg
D. .pptx

18. Slide 3 සිට 4 ට Fade effect එකක්

A. Motion path
B. Transition
C. Theme
D. Entrance animation

19. 'Advance Slide – After 00:05' යනු slide එක

A. Moves on automatically after 5 seconds
B. Repeats 5 times
C. Waits 5 minutes for a click
D. Plays a 5-second sound

20. PowerPoint හි රතු පැහැති animation කාණ්ඩය

A. Entrance
B. Exit
C. Emphasis
D. Motion Path

21. දැනටමත් පෙනෙන රූපයක Spin

A. Emphasis effect
B. Exit effect
C. Transition
D. Entrance effect

22. එක් click එකකින් bullets තුනක් එකින් එක ස්වයංක්‍රීයව පෙනිය යුතුය. Bullets 2 සහ 3 ආරම්භ විය යුත්තේ

A. After Previous
B. Apply to All
C. On Click
D. With Previous

23. 0 s දී ආරම්භ වන effect එකකට With Previous, Duration 1 s, Delay 0.5 s effect එක අවසන් වන්නේ

A. 0.5 s
B. 2 s
C. 1.5 s
D. 1 s

24. Animations පිළිවෙල වෙනස් කරන්නේ

A. Notes pane
B. Design tab
C. Slide Sorter
D. Animation Pane

25. Slides සඳහා Copilot වැනි AI වගකීමෙන් භාවිතය

A. Check facts and acknowledge AI help
B. Enter friends' phone numbers
C. Remove all image credits
D. Submit its draft unchanged

Paper II – ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න

1. ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග සහ එහි කවුළුව. *(ලකුණු 9)*

(i) ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග අර්ථ දක්වා උදාහරණ දෙකක් නම් කරන්න. *(ලකුණු 3)*
(ii) පෙන්වා ඇති කවුළුවේ කොටස් පහක් නම් කරන්න. *(ලකුණු 5)*
(iii) Notes pane හි එක් භාවිතයක් දෙන්න. *(ලකුණු 1)*

2. Views සහ පෙන්වීම. *(ලකුණු 7)*

(i) (a) slide සංස්කරණය, (b) පිළිවෙල වෙනස්, (c) full screen පෙන්වීම සඳහා view නම් කරන්න. *(ලකුණු 3)*
(ii) මුල සිට සහ වත්මන් slide එකේ සිට show ආරම්භ කරන shortcut keys සඳහන් කරන්න. *(ලකුණු 2)*
(iii) Presenter View ප්‍රයෝජනවත් වන්නේ කෙසේද? *(ලකුණු 2)*

3. Layouts, themes සහ බහුමාධ්‍ය – 'සීගිරිය' ඉදිරිපත් කිරීමක්. *(ලකුණු 7)*

(i) (a) slide 1, (b) කැටපත් පවුර සහ සීගිරි චිත්‍ර සංසන්දනය කරන slide එකට සුදුසු layout යෝජනා කරන්න. *(ලකුණු 2)*
(ii) Theme සහ template වෙන්කර දක්වන්න. *(ලකුණු 2)*
(iii) ඇතුළු කළ හැකි බහුමාධ්‍ය වර්ග තුනක් සහ එක් එකක Insert විධානය නම් කරන්න. *(ලකුණු 3)*

4. සඵල design – 'Save Water' slide එකක්. *(ලකුණු 7)*

(i) 6×6 නීතිය සඳහන් කරන්න. *(ලකුණු 2)*
(ii) Projector එකක කියවිය හැකි පෙළ සඳහා නීති තුනක් දෙන්න. *(ලකුණු 3)*
(iii) අන්තර්ජාලයෙන් download කළ රූපයකට ණය සඳහන් කළ යුත්තේ ඇයි? *(ලකුණු 2)*

5. සුරැකීම සහ බෙදා ගැනීම. *(ලකුණු 5)*

(i) (a) Impress හි සංස්කරණය, (b) සෑම තැනම එක ලෙස පෙනෙන handouts, (c) narration සමඟ ඕනෑම phone එකක ධාවනය සඳහා ආකෘතිය නම් කරන්න. *(ලකුණු 3)*
(ii) Google Slides හෝ PowerPoint online හි real-time collaboration හි වාසි දෙකක් දෙන්න. *(ලකුණු 2)*

6. Transitions සහ animations. *(ලකුණු 9)*

(i) Transition සහ animation වෙන්කර දක්වන්න. *(ලකුණු 2)*
(ii) PowerPoint භාවිත කරන වර්ණය සමඟ animation කාණ්ඩ හතර නම් කරන්න. *(ලකුණු 4)*
(iii) සෑම slide එකකටම තත්පර 8කට පසු advance වන තත්පර 1ක Fade transition එකක් දීමට පියවර දෙන්න. *(ලකුණු 3)*

7. Animation Pane කාලය. *(ලකුණු 6)*

(i) පෙන්වා ඇති Animation Pane භාවිතයෙන් click 1 දී ධාවනය වන effects මොනවාද? *(ලකුණු 2)*
(ii) Click 2 න් පසු Bullet 2 ආරම්භ වී අවසන් වන්නේ කවදාද? *(ලකුණු 2)*
(iii) Effects වැඩිපුර වළක්වා ගත යුත්තේ ඇයි? *(ලකුණු 2)*

විභාග උපදෙස්

- Presentation = slides සමූහය.
- PowerPoint .pptx; Impress .odp; Google Slides online.
- Notes pane = speaker notes, ප්‍රේක්ෂකයන්ගෙන් සැඟවේ.
- Slide Sorter = පිළිවෙල; Slide Show = full screen.
- F5 මුල සිට; Shift+F5 වත්මන් සිට; Esc අවසන්.
- Layout = placeholders; theme = වර්ණ සහ fonts.
- Slide Master සෑම slide එකක්ම එකවර වෙනස් කරයි.
- 6×6 නීතිය, ≥ 24 pt, ඉහළ contrast, රූප ණය.
- PDF animations ධාවනය නොකරයි; MP4 කරයි.
- Transition = slides අතර; animation = වස්තු.
- කොළ Entrance, කහ Emphasis, රතු Exit, Motion Path.
- With Previous = එකවර; After Previous = ඊළඟට.

පිළිතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම්

Paper I

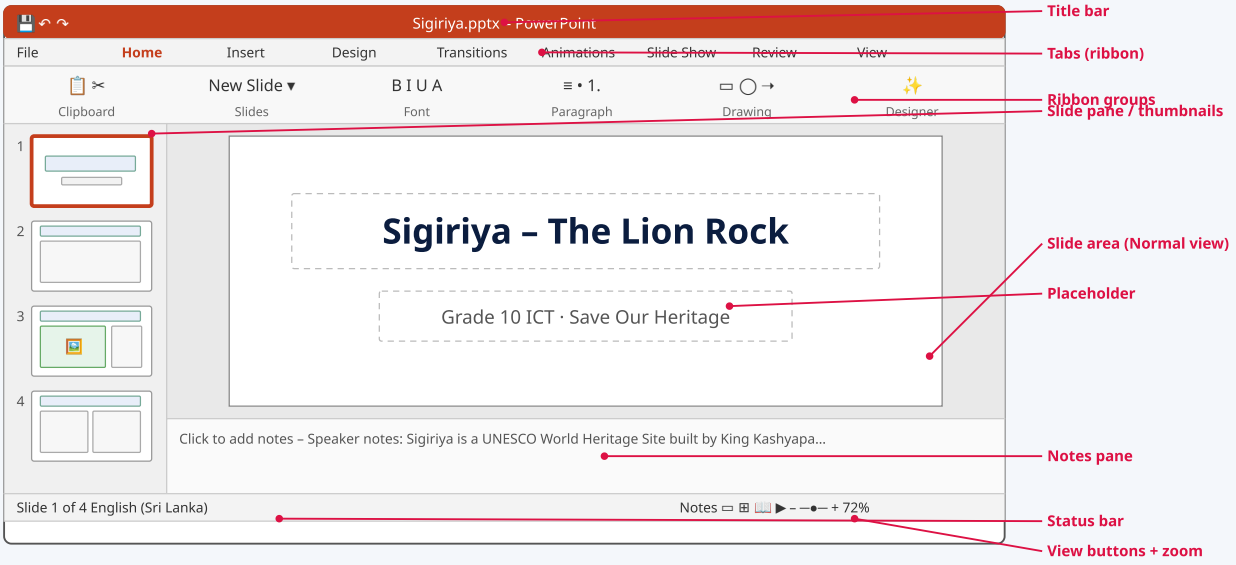
1. **B** – Slides.
2. **C** – .pptx.
3. **D** – OpenDocument Presentation.
4. **B** – Thumbnails.
5. **A** – Speaker notes.
6. **C** – Thumbnails grid.
7. **A** – තිර දෙකේ view.
8. **D** – වත්මන් slide.
9. **B** – Esc.
10. **C** – Title Slide.
11. **D** – Master සියලු slides පාලනය කරයි.
12. **A** – Diagrams.
13. **C** – Link.
14. **B** – ≤ 6 × 6.
15. **C** – Compress.
16. **D** – ප්‍රවේශ්‍යතාව.
17. **D** – PDF/රූප ස්ථිතිකයි.
18. **B** – Slides අතර.
19. **A** – ස්වයංක්‍රීය.
20. **B** – රතු = Exit.
21. **A** – Emphasis.
22. **A** – පිළිවෙලින් සම්බන්ධ කරන්න.
23. **C** – 0 + 0.5 + 1.
24. **D** – Reorder.
25. **A** – පරීක්ෂා කර සඳහන් කරන්න.

Paper II – ආදර්ශ පිළිතුරු සහ ලකුණු දීමේ කරුණු

1. *(ලකුණු 9)*

(i) (ලකුණු 3)
Slides සාදා පෙන්වන මෘදුකාංග (1); MS PowerPoint, LibreOffice Impress, Google Slides (ඕනෑම දෙකක්, එකට 1).

(ii) (ලකුණු 5)
ඕනෑම පහක්: title bar, tabs/ribbon, slide pane, slide area, placeholder, notes pane, status bar, view buttons (එකට 1).



ආදර්ශ පිළිතුර

(iii) (ලකුණු 1)
ප්‍රේක්ෂකයන්ට නොපෙනෙන, ඉදිරිපත් කරන්නා කියවන speaker notes (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: PowerPoint tab නම් නිවැරදිව ලියන්න – Insert, Design, Transitions, Animations.

2. *(ලකුණු 7)*

(i) (ලකුණු 3)
(a) Normal (b) Slide Sorter (c) Slide Show (එකට 1).

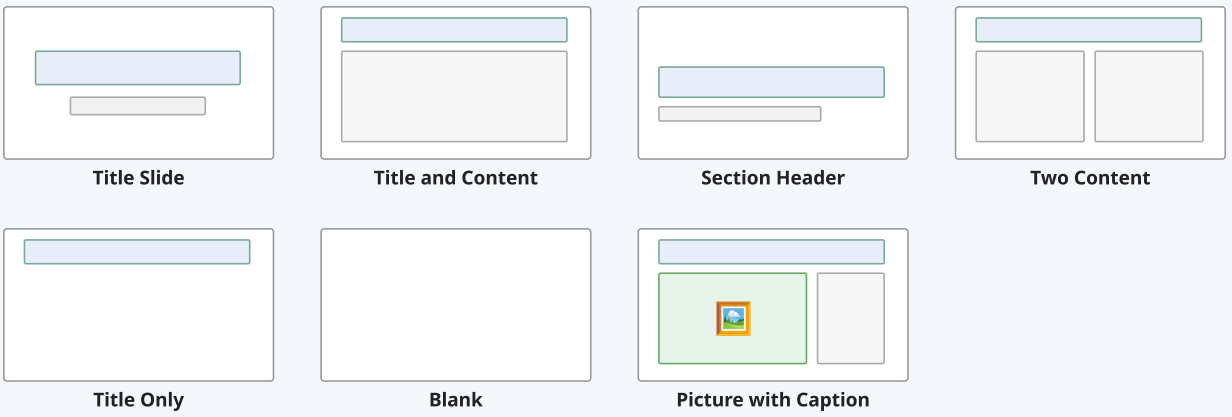
(ii) (ලකුණු 2)
F5 (1); Shift+F5 (1).

(iii) (ලකුණු 2)
ඉදිරිපත් කරන්නා notes, ඊළඟ slide, timer දකී (1); ප්‍රේක්ෂකයන් slide එක පමණක් දකී (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: Reading View කවුළුවක ධාවනය වේ; Slide Show full screen වේ.

3. *(ලකුණු 7)*

(i) (ලකුණු 2)
(a) Title Slide (1) (b) Two Content / Comparison (1).



ආදර්ශ පිළිතුර

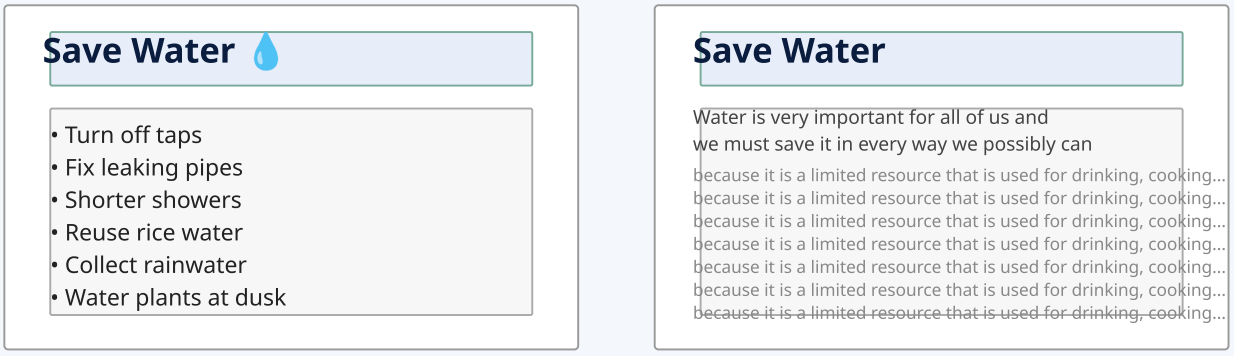
(ii) (ලකුණු 2)
Theme = වර්ණ, fonts, effects (1); template = design සමඟ නියැදි අන්තර්ගතය/ආරම්භක ගොනුව (1).

(iii) (ලකුණු 3)
ඕනෑම තුනක්: රූප – Insert › Pictures; video – Insert › Video; ශ්‍රව්‍ය – Insert › Audio; chart – Insert › Chart; SmartArt – Insert › SmartArt (එකට 1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: 'ඇතුළු කරන්න' පමණක් නොව menu මාර්ගය දෙන්න.

4. *(ලකුණු 7)*

(i) (ලකුණු 2)
Slide එකකට පේළි 6ක් පමණ (1), පේළියකට වචන 6ක් පමණ (1).



ආදර්ශ පිළිතුර

(ii) (ලකුණු 3)
විශාල font ≥ 24 pt; sans-serif; ඉහළ contrast; ඒකාකාරී fonts; වචන ස්වල්පයක් (ඕනෑම තුනක්).

(iii) (ලකුණු 2)
එය ප්‍රකාශන හිමිකමින් ආරක්ෂිත විය හැක (1); ණය හිමිකරුට/බලපත්‍රයට ගරු කරයි (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: 'contrast' යනු පෙළ සහ පසුබිම් වර්ණ අතර වෙනසයි.

5. *(ලකුණු 5)*

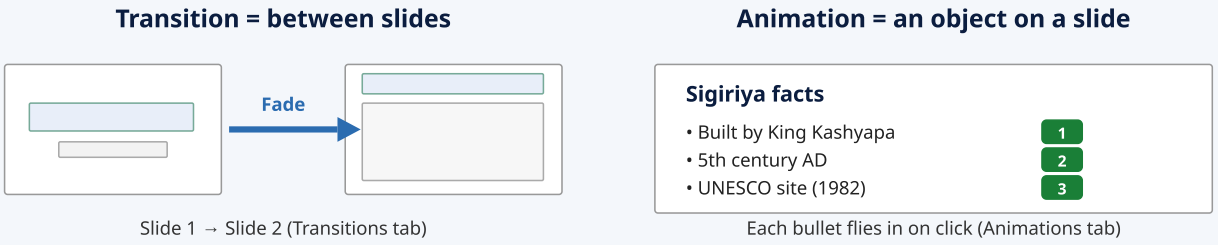
(i) (ලකුණු 3)
(a) .odp (b) .pdf (c) .mp4 video (එකට 1).

(ii) (ලකුණු 2)
විවිධ ස්ථානවල සිට සිසුන් කිහිප දෙනෙකු එකවර සංස්කරණය (1); comments/version history කණ්ඩායම් වැඩට උදව් (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: PDF පෙනුම තබා ගනී නමුත් animations නැති වේ.

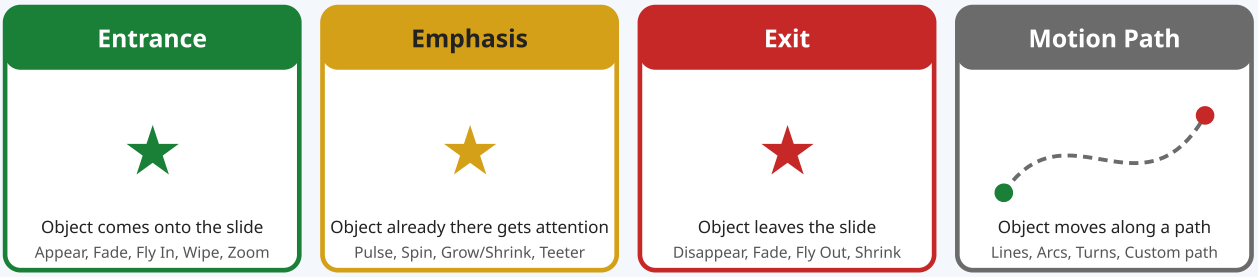
6. *(ලකුණු 9)*

(i) (ලකුණු 2)
Transition – slides අතර (1); animation – slide එකක වස්තුවක් මත (1).



ආදර්ශ පිළිතුර

(ii) (ලකුණු 4)
Entrance – කොළ; Emphasis – කහ; Exit – රතු; Motion Path – රේඛාව/මාර්ගය (එකට 1).



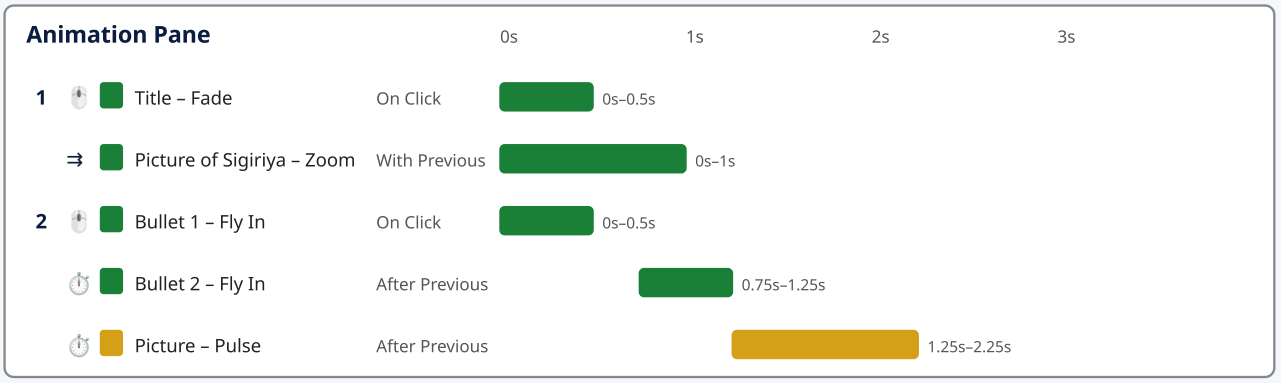
ආදර්ශ පිළිතුර

(iii) (ලකුණු 3)
Transitions › Fade (1); Duration 01.00 සහ After 00:08 tick (1); Apply to All (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස්: transition = Transitions tab; animation = Animations tab.

7. *(ලකුණු 6)*

(i) (ලකුණු 2)
Title – Fade (1) සහ Picture of Sigiriya – Zoom, With Previous (1).



Animation Pane

(ii) (ලකුණු 2)
0.75 s දී ආරම්භ (Bullet 1 0.5 s දී අවසන් + 0.25 s delay) (1); 1.25 s දී අවසන් (1).

(iii) (ලකුණු 2)
පණිවිඩයෙන් අවධානය බිඳේ (1); කාලය නාස්ති / video calls වල ප්‍රමාද විය හැක (1).

🎯 පරීක්ෂක උපදෙස: With Previous = එකවර; After Previous = ඉහළ එක අවසන් වූ විට.

© 2026 schoolict.net (Ruwan Mangala Suraweera). සියලු හිමිකම් ඇවිරිණි.