G.C.E. O/L ICT · 10 ශ්‍රේණිය

පාඩම 8: ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග

- 8.1 ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග: Slides, Layouts, Designs සහ බහුමාධ්‍ය
- 8.2 Slide Transitions සහ Custom Animations

© 2026 schoolict.net (Ruwan Mangala Suraweera)
සියලු හිමිකම් ඇවිරිණි.

G.C.E. O/L ICT · 10 ශ්‍රේණිය · පාඩම 8

8.1 ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග: Slides, Layouts, Designs සහ බහුමාධ්‍ය

ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග යනු ප්‍රේක්ෂකයන්ට එකින් එක පෙන්වන **slides** සමූහයක් සාදන යෙදුම් මෘදුකාංගයකි; සාමාන්‍යයෙන් **බහුමාධ්‍ය projector** එකක් හෝ video call එකක් හරහා පෙන්වයි. Slides වල **පෙළ, රූප, video, ශ්‍රව්‍ය, හැඩතල, SmartArt, ප්‍රස්තාර සහ hyperlinks** තිබිය හැක. මෙම සටහනෙන් **MS PowerPoint, LibreOffice Impress සහ Google Slides** භාවිතයෙන් කවුළුවේ කොටස්, **views**, **layouts**, **designs/themes** සහ **සජීව** ඉදිරිපත් කිරීමක් සාදන ආකාරය ඉගෙන ගනිමු.

1. ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග යනු කුමක්ද?

Presentation එකක් යනු **slides** වලින් සෑදූ ගොනුවකි. එක් slide එකක් ඩිජිටල් පෝස්ටරයක එක් පිටුවක් වැනිය. ඉදිරිපත් කරන්නා කතා කරන අතර slides ප්‍රධාන කරුණු සහ රූප මඟින් කතාවට සහාය දෙයි. එක් ගොනුවක් projector එකකින් පෙන්වීමට, online බෙදා ගැනීමට, handouts ලෙස මුද්‍රණයට හෝ PDF/video ලෙස export කිරීමට හැක.

මෘදුකාංගය	සමාගම / වර්ගය	පෙරනිමි ගොනුව
MS PowerPoint	Microsoft – හිමිකාර	.pptx
LibreOffice Impress	The Document Foundation – නොමිලේ, විවෘත කේත	.odp
Google Slides	Google – online, web browser තුළ	Google Drive හි සුරැකේ (.pptx/.pdf ලෙස download)
Apple Keynote	Apple – macOS/iPad	.key

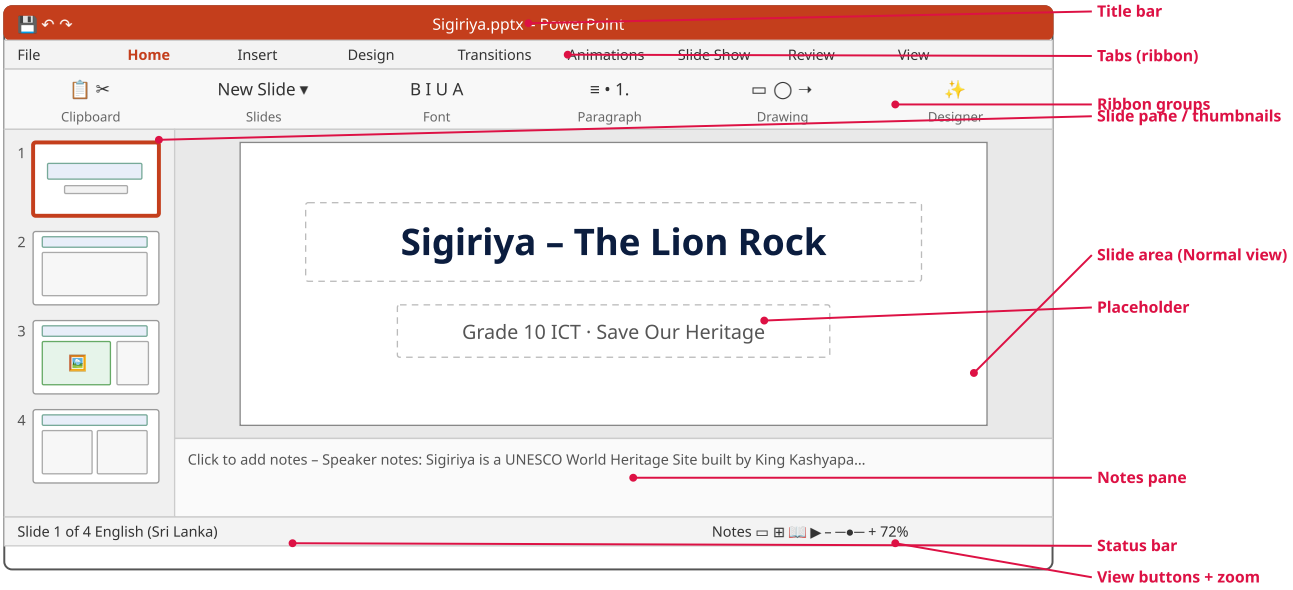
අධ්‍යාපනය
ගුරුවරු පාඩම් පැහැදිලි කරයි; සිසුන් **සීගිරිය** හෝ **ජලය ඉතිරි කරමු** වැනි ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කරයි.

ව්‍යාපාර
නිෂ්පාදන හඳුන්වාදීම්, ප්‍රස්තාර සහිත විකුණුම් වාර්තා, රැස්වීම්.

දැනුවත් කිරීම
පාසල් සහ ගම්වල සෞඛ්‍ය, මාර්ග ආරක්ෂාව සහ පරිසර වැඩසටහන්.

උත්සව
ඡායාරූප slideshow, ඩිජිටල් දැන්වීම් පුවරු, ස්වයංක්‍රීයව loop වන kiosks.

2. PowerPoint කවුළුව (GUI)



රූපය 8.1: PowerPoint කවුළුවේ කොටස්. Impress සහ Google Slides වලද මෙම ප්‍රධාන කොටස් ඇත.

කොටස	භාවිතය
Title bar	ගොනු නාමය (උදා Sigiriya.pptx) සහ Quick Access Toolbar (Save, Undo, Redo) පෙන්වයි.
Ribbon (tabs and groups)	Home, Insert, Design, Transitions, Animations, Slide Show, Review, View tabs වල විධාන ඇත.
Slide pane / thumbnails	වමේ ඇති සියලු slides වල කුඩා රූප; තේරීමට click කරන්න, පිළිවෙල වෙනස් කිරීමට drag කරන්න.
Slide area	වත්මන් slide එක සංස්කරණය කරන විශාල ප්‍රදේශය. තිත් කොටු **placeholders** වේ.
Notes pane	Speaker notes – ඉදිරිපත් කරන්නාට පමණක් පෙනේ (Presenter view), ප්‍රේක්ෂකයන්ට නොවේ.
Status bar	'Slide 1 of 4', භාෂාව, view බොත්තම් සහ zoom slider පෙන්වයි.

💡 LibreOffice Impress හි thumbnails **Slides pane** ලෙස හැඳින්වේ; දකුණු පස **Sidebar** හි Properties, Master Slides සහ Animation ඇත. Google Slides හි වමේ **filmstrip** එකක් සහ menus (File, Edit, View, Insert, Format, Slide, Arrange, Tools) ඇත.

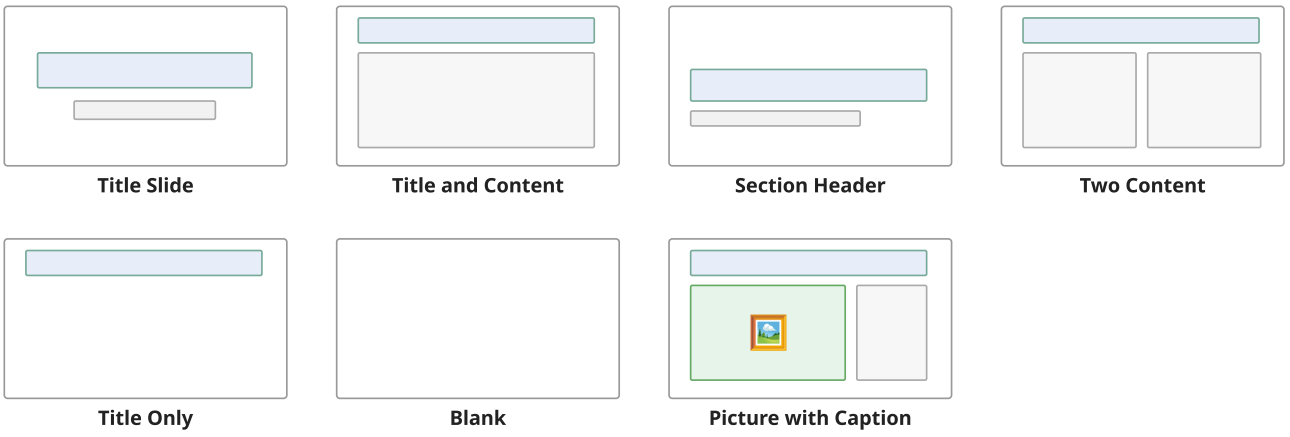
3. ඉදිරිපත් කිරීමේ Views

View	භාවිතය
Normal	පෙරනිමි සංස්කරණ view: thumbnails + slide area + notes pane.
Slide Sorter	සියලු slides grid එකක thumbnails ලෙස – පිළිවෙල වෙනස් කිරීමට, මකා දැමීමට, duplicate කිරීමට හොඳම.

Notes Page	මුද්‍රණය සඳහා slide එකක් එහි speaker notes සමඟ පෙන්වයි.
Reading View	කවුළුව තුළම show එක ධාවනය කරයි – ඔබේ පරිගණකයේ පරීක්ෂාවට ප්‍රයෝජනවත්.
Slide Show	ප්‍රේක්ෂකයන්ට full screen. **F5** = මුල සිට; **Shift+F5** = වත්මන් slide එකේ සිට; **Esc** = අවසන් කිරීම.
Presenter View	තිර දෙකක: ප්‍රේක්ෂකයන් slide එක දකී; ඉදිරිපත් කරන්නා ඊළඟ slide, notes සහ timer දකී.

4. Layouts, පසුබිම සහ Designs

Layout එකක් slide එකේ ඇති **placeholders** මොනවාද සහ කොහේද යන්න තීරණය කරයි. **Home › Layout** (PowerPoint), Sidebar හි **Layouts** (Impress) හෝ **Slide › Apply layout** (Google Slides) මඟින් තෝරන්න.



රූපය 8.2: සුලභ slide layouts. මුලින් Title Slide, bullets සඳහා Title and Content, සංසන්දනයට Two Content, සම්පූර්ණ රූපයකට Blank.

පසුබිම
Design › Format Background: ඒකවර්ණ, gradient, රූපය හෝ pattern. එක් slide එකකට හෝ **Apply to All**.

Theme / design
සියලු slides සඳහා **වර්ණ, fonts සහ effects** සූදානම් කට්ටලයක් (Design tab; Impress Master Slides; Google Slides Theme).

Template
Design **සහ** නියැදි අන්තර්ගතය සහිත ආරම්භක ගොනුවක්, උදා පාසල් ව්‍යාපෘති template (.potx / .otp).

Slide Master
Master එක එක් වරක් වෙනස් කරන්න – logo, font, footer – සියලු slides අනුගමනය කරයි. Slides **ඒකාකාරී** කරයි.

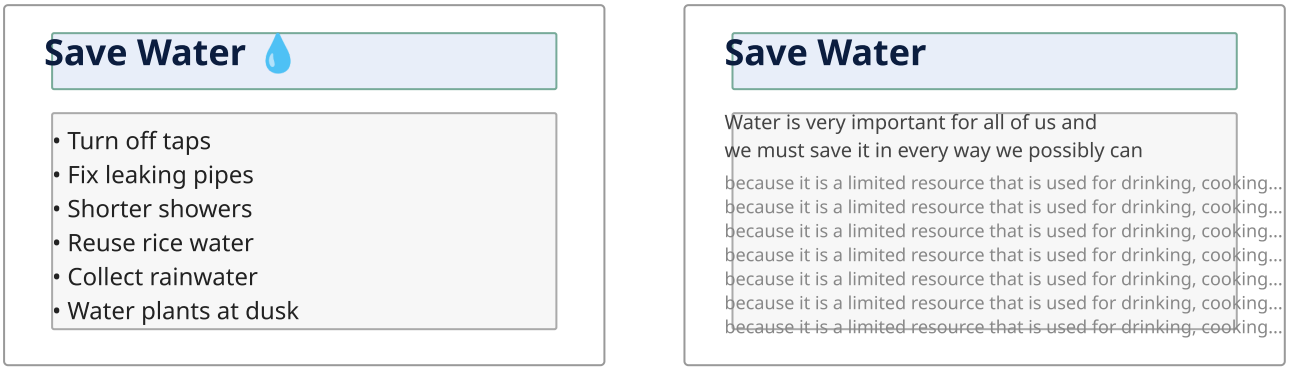
5. පෙළ සහ බහුමාධ්‍ය ඇතුළු කිරීම

ඇතුළු කිරීම	කෙසේද (PowerPoint › Insert tab)	සීගිරිය show උදාහරණය
පෙළ	Placeholder click කරන්න හෝ Insert › Text Box; ශීර්ෂ සඳහා WordArt	Title: සීගිරිය – සිංහගිරිය

රූපය	Insert › Pictures (This Device / Stock Images / Online)	සිංහ පාද දොරටුවේ ඡායාරූපය
Video	Insert › Video (ගොනුව හෝ Online Video – YouTube link paste කරන්න)	විනාඩි 1ක drone video
ශ්‍රව්‍ය	Insert › Audio (ගොනුව හෝ Record Audio)	කාශ්‍යප රජු ගැන narration
Shapes / SmartArt	Insert › Shapes; ලැයිස්තු, චක්‍ර, ධුරාවලි සඳහා Insert › SmartArt	කාලරේඛාව: ක්‍රි.ව. 477 → 495 → 1982 UNESCO
ප්‍රස්තාර / වගුව	Insert › Chart (කුඩා spreadsheet එකක දත්ත) හෝ Insert › Table	වසරකට අමුත්තන් column chart
Hyperlink	පෙළ තෝරා › Insert › Link (Ctrl+K) – website, ගොනුව හෝ වෙනත් slide එකකට	UNESCO වෙබ් අඩවියට link

💡 Impress: **Insert › Image, Insert › Audio or Video, Insert › Chart, Insert › Hyperlink**. Google Slides: **Insert › Image / Video (YouTube හෝ Drive) / Audio (Drive වලින්) / Chart / Diagram / Link**.

6. සඵල ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා නීති



රූපය 8.3: 6×6 නීතිය – slide එකකට bullets 6ක් පමණ සහ bullet එකකට වචන 6ක් පමණ.

- **6×6 නීතිය**: පේළි 6ක් පමණ, එක් එකක වචන 6ක්. ඡේද නොව ප්‍රධාන වචන භාවිත කරන්න.
- **කියවිය හැකි fonts**: sans-serif (Calibri, Arial, Iskoola Pota/Noto Sans Sinhala), titles 36–44 pt, body අවම 24 pt.
- **ඉහළ contrast**: ලා පසුබිමක තද පෙළ හෝ තද පසුබිමක ලා පෙළ. කොළ මත රතු වළකින්න.
- **ඒකාකාරීත්වය**: එක් theme එකක්, සෑම slide එකකම එකම fonts සහ වර්ණ (Slide Master භාවිත කරන්න).
- **slide එකකට එක් අදහසක්**; බොහෝ වචනවලට වඩා රූපයක් හොඳය.
- **ප්‍රකාශන හිමිකම**: ඔබේම ඡායාරූප, නොමිලේ/Creative Commons රූප භාවිත කර **රූප ණය** ලියන්න (උදා 'Photo: Wikimedia Commons, CC BY-SA').

- **ගොනු ප්‍රමාණය**: රූප compress කරන්න (Picture Format › Compress Pictures); දිගු videos embed කිරීම වෙනුවට link කරන්න.

7. සුරැකීම සහ පෙන්වීම

ආකෘතිය	භාවිත කරන විට
.pptx	PowerPoint පෙරනිමි – සියල්ල සංස්කරණය කළ හැකිව තබයි.
.odp	OpenDocument Presentation – Impress පෙරනිමි, විවෘත ප්‍රමිතිය.
.pdf	බෙදා ගැනීමට/handouts මුද්‍රණයට – සෑම තැනම එක ලෙස පෙනේ, නමුත් animations ධාවනය නොවේ.
.ppsx	PowerPoint Show – කෙලින්ම Slide Show ලෙස විවෘත වේ.
.mp4	File › Export › Create a Video – ඕනෑම උපාංගයක ධාවනය වේ, timings සහ narration තබා ගනී.

2026 නව **2026 මෙවලම්. Copilot** (PowerPoint) සහ **Gemini** (Google Slides) prompt එකකින් slides කෙටුම්පත් කරයි; **Designer** ඔබේ රූප සඳහා layouts යෝජනා කරයි. AI වගකීමෙන් භාවිත කරන්න: සෑම කරුණාක්ම පරීක්ෂා කරන්න, ඔබේම වචනවලින් ලියන්න, පුද්ගලික දත්ත ඇතුළු නොකරන්න, AI උදව් කළ බව සඳහන් කරන්න. **Real-time collaboration**: ගොනුව share කරන්න (OneDrive/Google Drive) – සහපාඨීන් එකට සංස්කරණය කර **comments** (@mention) තබයි. **Morph** transition සමාන slides දෙකක් අතර වස්තු සුමටව ගෙන යයි. **Record** (Record tab / Slide Show › Record) ඔබේ හඬ සහ video එක් කරයි, පසුව **MP4 ලෙස export**. Insert › Video › Online Video මඟින් **YouTube** video embed කරන්න. සෑම රූපයකටම **alt text** එක් කර **Review › Check Accessibility** ධාවනය කරන්න. **Zoom, Teams හෝ Google Meet** හරහා ඉදිරිපත් කිරීමට කවුළුව share කරන්න හෝ Teams **PowerPoint Live** / Meet **Present a tab** භාවිත කරන්න.

💡 විභාග උපදෙස: **F5** slide 1 සිට, **Shift+F5** වත්මන් slide එකේ සිට ආරම්භ කරයි. Speaker notes ප්‍රේක්ෂකයන්ට පෙන්වන්නේ **නැත**.

ප්‍රධාන පද

ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග – Slides සාදා පෙන්වන මෘදුකාංගය.

Slide – ඉදිරිපත් කිරීමක එක් පිටුවක්/තිරයක්.

Placeholder – Title, පෙළ හෝ වස්තුවක් තබන layout එකේ තිත් කොටුව.

Layout – Slide එකක placeholders සැකැස්ම.

Theme – වර්ණ, fonts සහ effects සූදානම් කට්ටලය.

Template – Design සහ නියැදි අන්තර්ගතය සහිත ආරම්භක ගොනුව.

Slide Master – සියලු slides පෙනුම පාලනය කරන ප්‍රධාන slide එක.

Slide Sorter – පිළිවෙල වෙනස් කිරීමට සියලු slides thumbnails ලෙස පෙන්වන view.

Speaker notes – ප්‍රේක්ෂකයන්ගෙන් සැඟවුණු, ඉදිරිපත් කරන්නාගේ සටහන්.

Presenter View – Notes, ඊළඟ slide සහ timer සහිත ඉදිරිපත් කරන්නාගේ තිරය.

Hyperlink – වෙබ් පිටුවකට, ගොනුවකට හෝ slide එකකට click කළ හැකි සබැඳිය.

Alt text – Screen readers සඳහා රූපයක පෙළ විස්තරය.

ආදර්ශ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු

1. ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග යනු කුමක්ද? උදාහරණ දෙකක් දෙන්න.

> **පිළිතුර:** Slides සාදා පෙන්වන මෘදුකාංග; උදා MS PowerPoint, LibreOffice Impress, Google Slides.

2. Slides පිළිවෙල වෙනස් කිරීමට හොඳම view කුමක්ද?

> **පිළිතුර:** Slide Sorter view.

3. F5 සහ Shift+F5 අතර වෙනස කුමක්ද?

> **පිළිතුර:** F5 පළමු slide එකේ සිට; Shift+F5 වත්මන් slide එකේ සිට slide show ආරම්භ කරයි.

4. 6×6 නීතිය සඳහන් කරන්න.

> **පිළිතුර:** Slide එකකට bullet පේළි 6ක් පමණ සහ පේළියකට වචන 6ක් පමණ.

5. Impress හි පෙරනිමි ගොනු වර්ගය කුමක්ද?

> **පිළිතුර:** .odp (OpenDocument Presentation).

6. රූපවලට alt text එක් කළ යුත්තේ ඇයි?

> **පිළිතුර:** දෘශ්‍යාබාධිතයන්ට screen reader මඟින් රූපය විස්තර කිරීමට (ප්‍රවේශ්‍යතාව).

බහුවරණ ප්‍රශ්න

1. මේවායින් ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංගයක් කුමක්ද?

A. LibreOffice Impress
B. LibreOffice Base
C. LibreOffice Calc
D. LibreOffice Writer

2. MS PowerPoint හි පෙරනිමි ගොනු දිගුව...

A. .docx
B. .odp
C. .pptx
D. .xlsx

3. LibreOffice Impress හි පෙරනිමි ගොනු දිගුව...

A. .odt
B. .pptx
C. .odp
D. .ods

4. පළමු slide එකේ සිට slide show ආරම්භ කරන යතුර කුමක්ද?

A. F5
B. Esc
C. Shift+F5
D. F2

5. Shift+F5 slide show ආරම්භ කරන්නේ...

A. පළමු slide එකේ සිට
B. වත්මන් slide එකේ සිට
C. අවසාන slide එකේ සිට
D. Slide Sorter තුළ

6. පිළිවෙල වෙනස් කිරීමට සියලු slides කුඩා thumbnails ලෙස පෙන්වන view කුමක්ද?

A. Notes Page
B. Normal
C. Reading View
D. Slide Sorter

7. Speaker notes දකින්නේ...

A. කිසිවෙකු නැත
B. ප්‍රේක්ෂකයන් පමණි
C. ඉදිරිපත් කරන්නා පමණි
D. projector එකේ සැමට

8. නව slide එකක title හෝ අන්තර්ගතය තබන තිත් කොටු...

A. Gridlines
B. Placeholders
C. Thumbnails
D. Hyperlinks

9. දේවල් දෙකක් පැත්තෙන් පැත්තට සංසන්දනයට හොඳම layout කුමක්ද?

A. Two Content
B. Blank
C. Title Only
D. Title Slide

10. සියලු slides වලට යොදන වර්ණ, fonts සහ effects සූදානම් කට්ටලය...

A. Placeholder
B. Transition
C. Theme
D. Layout

11. UNESCO වෙබ් අඩවියට link එකක් එක් කිරීමට භාවිත කරන්නේ...

A. Design › Format Background
B. Insert › SmartArt
C. View › Slide Sorter
D. Insert › Link (Ctrl+K)

12. 6×6 නීතියට අනුව slide එකක තිබිය යුත්තේ...

A. වචන 6 බැගින් පේළි 6ක්
B. fonts 6ක් සහ වර්ණ 6ක්
C. වස්තුවකට animations 6ක්
D. රූප 6 බැගින් slides 6ක්

13. Projector එකක පෙළ සඳහා හොඳම පිළිවෙත කුමක්ද?

A. වැඩිපුර ගැළපීමට 10 pt පෙළ
B. ලා පසුබිමක තද පෙළ, අවම 24 pt
C. කොළ පසුබිමක රතු පෙළ
D. සෑම slide එකකම වෙනස් font

14. සෑම උපාංගයකම එක ලෙස පෙනෙන handouts බෙදා ගැනීමට හොඳම ආකෘතිය...

A. .potx
B. .odp
C. .pptx
D. .pdf

15. Slides තුළ Copilot/Gemini වගකීමෙන් භාවිත කිරීම කුමක්ද?

A. කියවීමෙන් තොරව එහි ප්‍රතිදානය පිටපත් කිරීම
B. Slides කෙටුම්පත් කර කරුණු පරීක්ෂා කර ඔබේම වචනවලින් සංස්කරණය
C. AI භාවිත කළ බව සැඟවීම
D. සහපාඨීන්ගේ පුද්ගලික දත්ත paste කිරීම

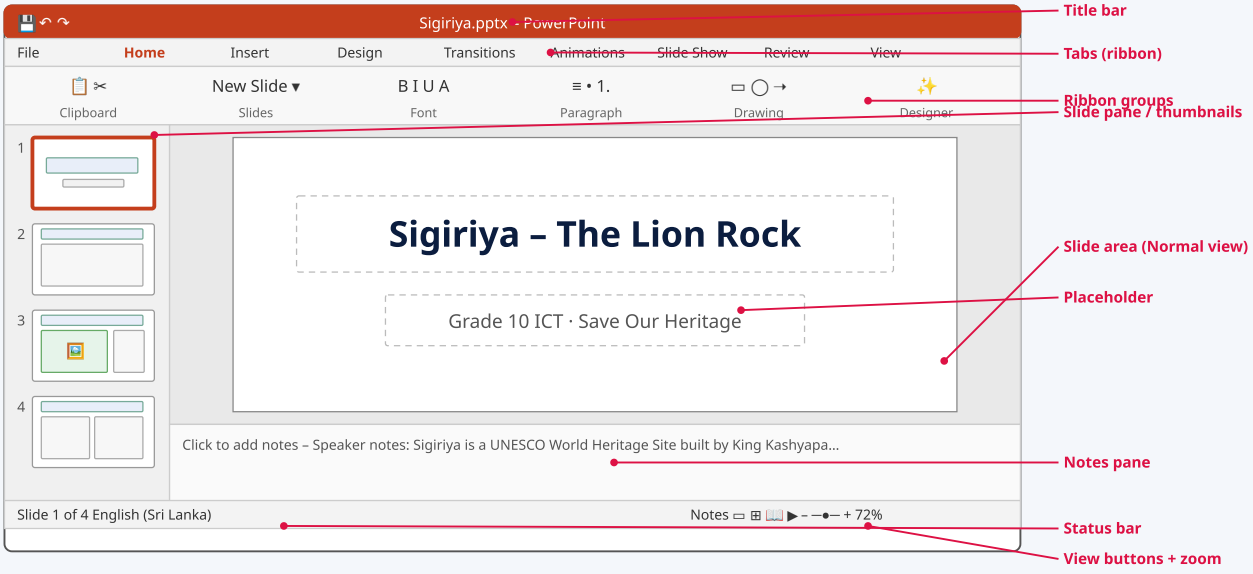
ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න

1. (i) ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග යනු කුමක්ද? (ලකුණු 1)
(ii) ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග දෙකක් සහ ඒවායේ පෙරනිමි ගොනු වර්ග නම් කරන්න. (ලකුණු 4) *(ලකුණු 5)*

(i) Slides සමූහයක් සාදා පෙන්වන මෘදුකාංග. (ii) MS PowerPoint – .pptx; LibreOffice Impress – .odp (Google Slides – online/Drive).

2. PowerPoint කවුළුවේ කොටස් පහක් නම් කර එක් එකක භාවිතය දෙන්න. (ලකුණු 5) *(ලකුණු 5)*

ඕනෑම පහක්: title bar – ගොනු නාමය; ribbon – විධාන; slide pane – thumbnails/පිළිවෙල; slide area – slide සංස්කරණය; notes pane – speaker notes; status bar – slide අංකය, views, zoom.



ආදර්ශ පිළිතුර

3. ඉදිරිපත් කිරීමේ views තුනක් නම් කර එක් එකක් භාවිත කරන විට සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 3) *(ලකුණු 3)*

Normal – සංස්කරණය; Slide Sorter – පිළිවෙල/මකා දැමීම; Slide Show – full screen පෙන්වීම (හෝ Reading/Presenter View).

4. නිමල්ගේ 'Save Water' slide එකේ කොළ පසුබිමක 12 pt රතු පෙළ පේළි 15ක් ඇත. වැඩිදියුණු කිරීම් තුනක් දෙන්න. (ලකුණු 3) *(ලකුණු 3)*

6×6 නීතිය/ප්‍රධාන වචන; font 24 pt හෝ වැඩි කිරීම; ඉහළ contrast (ලා මත තද); රූපයක් එක් කිරීම; slides කිහිපයකට බෙදීම.

5. (i) Slides මත රූප ණය ලිවිය යුත්තේ ඇයි? (ලකුණු 2)
(ii) ඉදිරිපත් කිරීමක ගොනු ප්‍රමාණය අඩු කිරීමට එක් ක්‍රමයක් දෙන්න. (ලකුණු 1) *(ලකුණු 3)*

> (i) ප්‍රකාශන හිමිකමට ගරු කිරීමට සහ රූපයේ මූලාශ්‍රය/හිමිකරු පෙන්වීමට. (ii) රූප compress කිරීම හෝ video embed කිරීම වෙනුවට link කිරීම.

සාරාංශය

- ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග slides සාදා පෙන්වයි.
- PowerPoint .pptx, Impress .odp, Google Slides online.
- GUI: title bar, ribbon, slide pane, slide area, notes pane, status bar.
- Views: Normal, Slide Sorter, Reading, Slide Show, Presenter View.
- Layouts placeholders සකසයි; themes වර්ණ සහ fonts සකසයි.
- පෙළ, රූප, video, ශ්‍රව්‍ය, shapes, SmartArt, charts, links ඇතුළු කරන්න.
- 6×6 නීතිය, විශාල කියවිය හැකි fonts, ඉහළ contrast, ණය.
- F5 = මුල සිට; Shift+F5 = වත්මන් slide එකේ සිට.

MCQ පිළිතුරු – 8.1

1. **A** – Impress ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංගයයි.
2. **C** – .pptx.
3. **C** – .odp = OpenDocument Presentation.
4. **A** – F5 = මුල සිට.
5. **B** – වත්මන් slide.
6. **D** – Slide Sorter.
7. **C** – Presenter View notes ඉදිරිපත් කරන්නාට පෙන්වයි.
8. **B** – Placeholders.
9. **A** – Content placeholders දෙකක්.
10. **C** – Theme/design.
11. **D** – Ctrl+K hyperlink එක් කරයි.
12. **A** – පේළි 6 × වචන 6.
13. **B** – ඉහළ contrast, විශාල font.
14. **D** – PDF layout එක ස්ථාවරව තබයි.
15. **B** – AI උදව් පරීක්ෂා කර සඳහන් කරන්න.

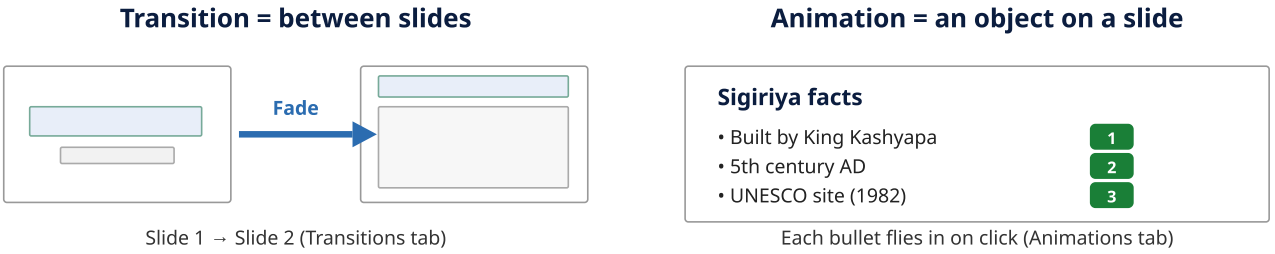
© 2026 schoolict.net (Ruwan Mangala Suraweera). සියලු හිමිකම් ඇවිරිණි.

G.C.E. O/L ICT · 10 ශ්‍රේණිය · පාඩම 8

8.2 Slide Transitions සහ Custom Animations

චලනය ඉදිරිපත් කිරීමක් සජීවී කර අදහස්වල පිළිවෙල අනුගමනයට ප්‍රේක්ෂකයන්ට උදව් කරයි. **Transition** එකක් යනු **එක් slide එකක සිට ඊළඟ slide එකට මාරු වන විට** ධාවනය වන effect එකකි. **Animation** එකක් යනු **slide එකක එක් වස්තුවකට** – title, රූපය, bullet point හෝ chart – යොදන effect එකකි. මෙම සටහනෙන් transitions (වර්ගය, duration, sound, Apply to All, click මඟින් හෝ කාලයකට පසු advance) සහ **custom animations** (**Entrance, Emphasis, Exit, Motion Path**) **Animation Pane**, **start options**, **duration** සහ **delay** සමඟ සකසන අතර effects අධික ලෙස භාවිත නොකළ යුත්තේ ඇයිදැයි ඉගෙන ගනිමු.

1. Transition ද animation ද?



රූපය 8.4: Transition එකක් slides අතර ක්‍රියා කරයි; animation එකක් එක් slide එකක් තුළ වස්තුවක් මත ක්‍රියා කරයි.

	Transition	Animation
යොදන්නේ	සම්පූර්ණ slide එකකට	වස්තුවකට (පෙළ, රූපය, shape, chart)
ධාවනය වන විට	එක් slide එකක සිට ඊළඟට යන විට	Slide එක තිරයේ ඇති අතර
PowerPoint tab	Transitions	Animations
Impress	Slide › Slide Transition (Sidebar)	Format › Animation (Sidebar)
Google Slides	Slide › Transition	Insert › Animation (Motion panel)

2. Slide transitions

වර්ගය
Subtle: Fade, Push, Wipe, Split; Exciting: Cube, Vortex; Dynamic: Pan, Ferris Wheel. **Morph** ගැළපෙන වස්තු සුමටව ගෙන යයි.

Duration
Effect එකට ගතවන කාලය, උදා තත්පර 01.00. කෙටි = වේගවත්.

Sound
විකල්ප ශබ්දය (Applause, Chime...). පන්තියේදී සාමාන්‍යයෙන් **[No Sound]** තබන්න.

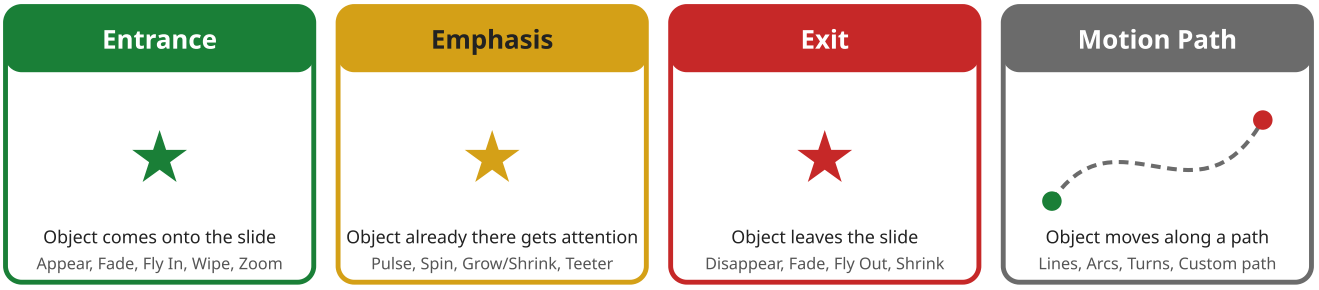
Apply to All
එකම transition, duration සහ sound සෑම slide එකකටම පිටපත් කරයි – **ඒකාකාරීත්වය** දෙයි.

Advance slide
On Mouse Click (ඉදිරිපත් කරන්නා පාලනය) හෝ **After 00:05** තත්පරවලට පසු (ස්වයංක්‍රීය). දෙකම tick කළ හැක.

Rehearse Timings
Slide Show › Rehearse Timings ස්වයංක්‍රීය show එකක් සඳහා එක් එක් slide එකේ ගතකරන කාලය record කරයි.

💡 උදාහරණය: පාසල් ප්‍රදර්ශනය සඳහා **සීගිරිය** kiosk show එකක් – Fade, තත්පර 1, No Sound, **After 00:08**, Apply to All, පසුව **Slide Show › Set Up Slide Show › Loop continuously until Esc**.

3. Animation කාණ්ඩ හතර



රූපය 8.5: Entrance (කොළ), Emphasis (කහ), Exit (රතු) සහ Motion Path animations.

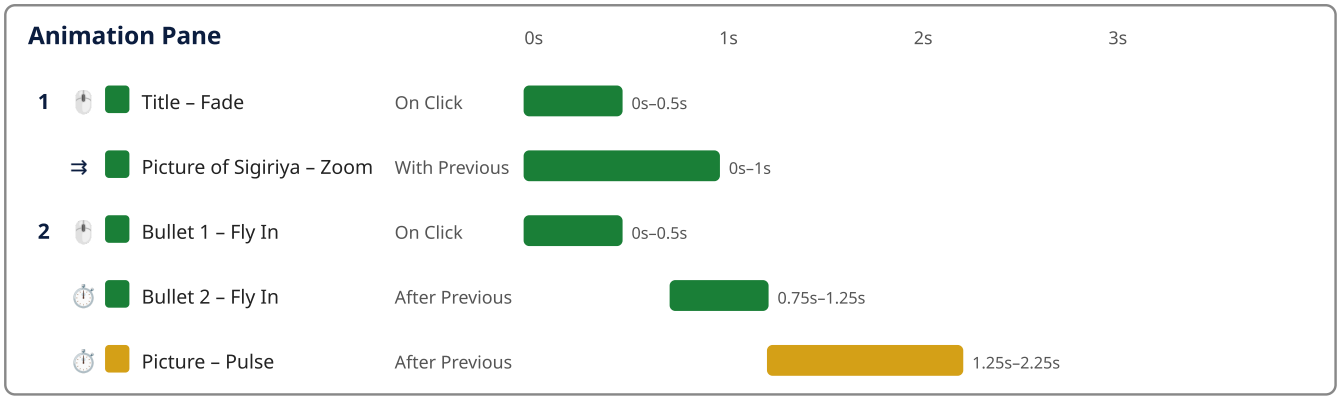
කාණ්ඩය	වස්තුවට බලපෑම	Save Water slide උදාහරණය
Entrance (කොළ)	එය දර්ශනය කරයි	සෑම උපදෙසක්ම එකින් එක Fly In
Emphasis (කහ)	පෙනෙන අතර අවධානය ඇදගනී	ජල බිංදු රූපය Pulse
Exit (රතු)	එය ඉවත් කරයි	'කාන්දු වන කරාමය' රූපය Fade out
Motion Path	රේඛාවක/වක්‍රයක ගෙන යයි	බිංදුවක් වලාකුළේ සිට ටැංකියට යයි

4. Animation Pane, පිළිවෙල සහ කාලය

වස්තුවක් තෝරා › **Animations › Add Animation** (PowerPoint) මඟින් effect එකක් තෝරන්න. **Effect Options** දිශාව (උදා From Left) හෝ 'By Paragraph' සකසයි. **Animation Pane** විවෘත කර සියලු effects පිළිවෙලින් බලන්න; පිළිවෙල වෙනස් කිරීමට drag කරන්න හෝ **Move Earlier / Move Later** (Reorder) භාවිත කරන්න. Slide එකේ වස්තු අසල අංක ඒවා ධාවනය වන click එක පෙන්වයි.

Start option	තේරුම
On Click	Mouse click / යතුරක් එබීම තෙක් රැඳේ. නව අංකිත පියවරක් ආරම්භ කරයි.
With Previous	ඉහළ effect එකත් සමඟම එකවර ආරම්භ වේ.
After Previous	ඉහළ effect එක අවසන් වූ විට ස්වයංක්‍රියව ආරම්භ වේ.
Duration	Effect එක පවතින කාලය (උදා 00.50 s).

Delay	Effect එක ආරම්භ වීමට පෙර රැඳී සිටින කාලය (උදා 00.25 s).



රූපය 8.6: සීගිරිය slide එකක Animation Pane. Click 1 title සහ රූපය එකවර ධාවනය කරයි; click 2 Bullet 1, පසුව Bullet 2 (තත්පර 0.25 delay එකකට පසු), පසුව රූපය pulse වේ – click 2 න් තත්පර 2.25 කට පසු අවසන්.

#	Effect	Start	Duration	Delay	ධාවනය (click න් පසු s)
1	Title – Fade	On Click	0.5	0	0 → 0.5
–	Picture of Sigiriya – Zoom	With Previous	1	0	0 → 1
2	Bullet 1 – Fly In	On Click	0.5	0	0 → 0.5
–	Bullet 2 – Fly In	After Previous	0.5	0.25	0.75 → 1.25
–	Picture – Pulse	After Previous	1	0	1.25 → 2.25

💡 Impress: **Sidebar › Animation** – Add (+), Category (Entrance, Emphasis, Exit, Motion Paths, Misc), Start (On click / With previous / After previous), Duration, Delay. Google Slides: **Motion panel** – 'On click', 'With previous', 'After previous' සහ speed slider (Slow/Medium/Fast).

5. Effects ඥානවන්තව භාවිත කරන්න

- සම්පූර්ණ show එකටම transition වර්ග **එකක් හෝ දෙකක්** භාවිත කරන්න (Apply to All).
- **පිළිවෙල** පෙන්වීමට (bullets එකින් එක) හෝ **පැහැදිලි කිරීමට** (ජල ගලායාම සඳහා motion path) පමණක් animate කරන්න.
- කැරකෙන, පනින effects සහ ශබ්ද වැඩිවීම ප්‍රේක්ෂකයන්ගේ **අවධානය බිඳ** කාලය නාස්ති කරයි.
- Durations කෙටි කරන්න (0.5–1 s) සහ ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර **Slide Show** තුළ පරීක්ෂා කරන්න.
- **PDF** එකක animations ධාවනය නොවේ; .pptx/.ppsx භාවිත කරන්න හෝ **MP4** ලෙස export කරන්න.

2026 නව **2026 යාවත්කාලීන. Morph** (PowerPoint, Keynote 'Magic Move') duplicate slides දෙකක් අතර වස්තු ස්වයංක්‍රීයව animate කරයි – Animation Pane අවශ්‍ය නැත. **Designer/Copilot** transitions යෝජනා කළ හැකි නමුත් පණිවිඩයට උදව් වන්නේ කුමක්දැයි ඔබ තීරණය කරන්න. ඔබේ show එක narration සමඟ **Record** කර (timings සහ animations සුරැකේ) YouTube හෝ පන්ති group එකක බෙදා ගැනීමට **Export › Create a Video (MP4)**. චලනයට සංවේදී අයට ගරු කරන්න: වේගවත් දිලිසෙන effects ඉවත් කර **Check Accessibility** මඟින් පරීක්ෂා කරන්න. **Zoom/Teams/Meet** හරහා බර animations ප්‍රමාද විය හැක – සරලව තබන්න.

💡 විභාග උපදෙස: transition = **slides අතර**; animation = **slide එකක වස්තු**. කොළ = Entrance, කහ = Emphasis, රතු = Exit.

ප්‍රධාන පද

Transition – එක් slide එකක සිට ඊළඟට යන විට ඇති effect එක.	**Animation** – Slide එකක වස්තුවකට යොදන effect එක.
Entrance – වස්තුවක් දර්ශනය කරන animation (කොළ).	**Emphasis** – පෙනෙන වස්තුවක් ඉස්මතු කරන animation (කහ).
Exit – වස්තුවක් ඉවත් කරන animation (රතු).	**Motion Path** – වස්තුවක් මාර්ගයක් ඔස්සේ ගෙන යන animation.
Animation Pane – Slide එකක සියලු effects පිළිවෙලින් පෙන්වන panel එක.	**On Click** – Start option: click එකක් තෙක් රැඳීම.
With Previous – පෙර effect එක සමඟ එකවර ආරම්භය.	**After Previous** – පෙර effect එක අවසන් වූ විට ආරම්භය.
Duration – Effect එකක් පවතින කාලය.	**Morph** – Slides අතර ගැළපෙන වස්තු සුමටව ගෙන යන transition.

ආදර්ශ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු

1. Transition සහ animation වෙන්කර දක්වන්න.

පිළිතුර: Transition slides අතර ධාවනය වේ; animation slide එකක වස්තුවකට යොදයි.

2. Animation කාණ්ඩ හතර නම් කරන්න.

පිළිතුර: Entrance, Emphasis, Exit, Motion Path.

3. 'Apply to All' කරන්නේ කුමක්ද?

පිළිතුර: එකම transition සැකසුම් සෑම slide එකකටම යොදයි.

4. With Previous සහ After Previous අතර වෙනස කුමක්ද?

> **පිළිතුර:** With Previous පෙර effect එක සමඟම; After Previous එය අවසන් වූ පසු ආරම්භ වේ.

5. Slides ස්වයංක්‍රීයව ඉදිරියට යන්නේ කෙසේද?

> **පිළිතුර:** Advance Slide හි 'After' tick කර කාලයක් (උදා 00:05) සකසන්න, හෝ Rehearse Timings භාවිත කරන්න.

6. Effects අධික ලෙස භාවිත නොකළ යුත්තේ ඇයි?

> **පිළිතුර:** ඒවා පණිවිඩයෙන් ප්‍රේක්ෂකයන්ගේ අවධානය බිඳ කාලය නාස්ති කරයි.

බහුවරණ ප්‍රශ්න

1. එක් slide එකක සිට ඊළඟට යන විට ධාවනය වන effect එක...

A. Theme
B. Transition
C. Animation
D. Motion Path

2. PowerPoint හි bullet ලැයිස්තුවකට Fly In සකසන්නේ... tab එකේ.

A. Design
B. Transitions
C. View
D. Animations

3. වස්තුවක් slide එකේ දර්ශනය කරන කාණ්ඩය කුමක්ද?

A. Entrance
B. Motion Path
C. Emphasis
D. Exit

4. දැනටමත් slide එකේ ඇති රූපයක Pulse effect එක...

A. Entrance
B. Emphasis
C. Transition
D. Exit

5. PowerPoint හි Exit effects පෙන්වන්නේ...

A. රතු
B. නිල්
C. කොළ
D. කහ

6. වලාකුළක සිට ටැංකියකට වක්‍රයක් ඔස්සේ බිංදුවක් ගෙන යාමට භාවිත කරන්නේ...

A. Emphasis
B. Apply to All
C. Motion Path
D. Slide Sorter

7. Slide එකක සියලු effects පිළිවෙලින් පෙන්වන panel එක...

A. Animation Pane
B. Notes pane
C. Status bar
D. Slide pane

8. 'With Previous' සකසූ effect එකක් ආරම්භ වන්නේ...

A. ඊළඟ click එකේදී
B. show එක අවසානයේ
C. ඉහළ effect එක අවසන් වූ පසු
D. ඉහළ effect එක සමඟම

9. 'After Previous' සකසූ effect එකක් ආරම්භ වන්නේ...

A. ඉහළ effect එක සමඟම
B. ඉහළ effect එක අවසන් වූ විට
C. slide එක පෙනීමට පෙර
D. click එකකදී පමණි

10. Effect එකක් ආරම්භ වීමට පෙර රැඳී සිටින කාලය...

A. Delay
B. Duration
C. Speed
D. Timing

11. Transitions tab හි 'Apply to All'...

A. සෑම වස්තුවක්ම animate කරයි
B. සියලු ශබ්ද ධාවනය කරයි
C. සෑම slide එකකම එකම transition යොදයි
D. සියලු transitions මකයි

12. තනිවම ධාවනය වන kiosk show එකක් සඳහා Advance Slide යටතේ tick කරන්නේ...

A. Apply to All පමණි
B. On Mouse Click පමණි
C. After 00:08
D. [No Sound]

13. රූපය 8.6 හි Bullet 2 හි Duration 0.5 s, Delay 0.25 s, After Previous (Bullet 1 0.5 s දී අවසන්). එය ආරම්භ වන්නේ...

A. 0.25 s
B. 0.75 s
C. 1.25 s
D. 0.5 s

14. සමාන slides දෙකක් අතර ගැළපෙන වස්තු සුමටව ගෙන යන transition එක...

A. Split
B. Cube
C. Wipe
D. Morph

15. Animations සම්බන්ධ හොඳ පිළිවෙත කුමක්ද?

A. සෑම bullet එකකටම ශබ්දයක්
B. සියලු effects තත්පර 5ක්
C. අදහස්වල පිළිවෙල පෙන්වන සරල effects කිහිපයක්
D. සෑම වස්තුවකටම වෙනස් effect

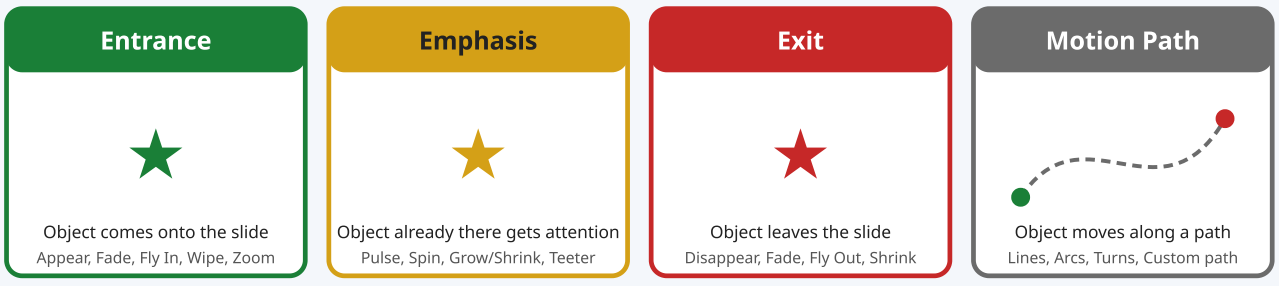
ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න

1. (i) Slide transition අර්ථ දක්වන්න. (ලකුණු 1)
(ii) වෙනස් කළ හැකි transition සැකසුම් තුනක් නම් කරන්න. (ලකුණු 3) *(ලකුණු 4)*

(i) එක් slide එකක සිට ඊළඟට මාරු වන විට ධාවනය වන effect එක. (ii) ඕනෑම තුනක්: වර්ගය/effect options, duration, sound, Apply to All, click මඟින් / කාලයකට පසු advance.

2. Animation කාණ්ඩ හතර නම් කර එක් එකට උදාහරණ effect එකක් දෙන්න. (ලකුණු 4) *(ලකුණු 4)*

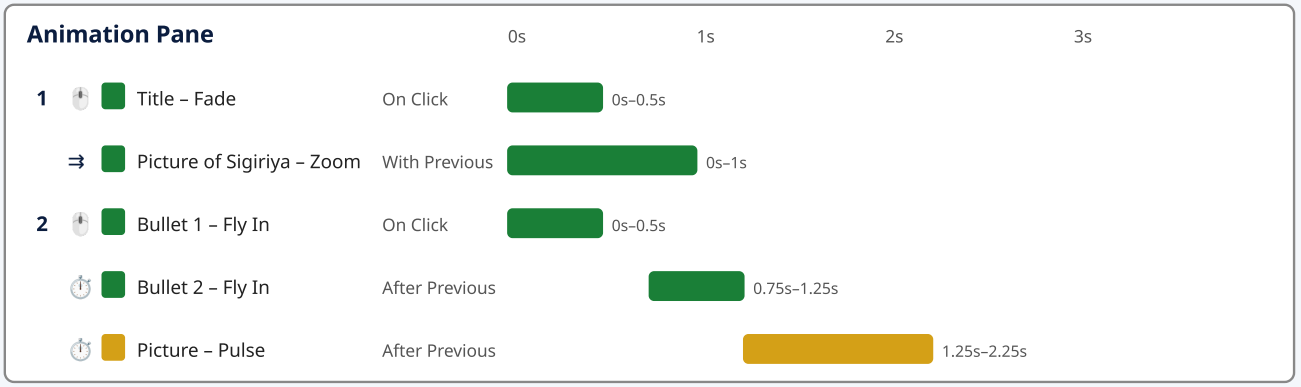
Entrance – Fly In/Fade; Emphasis – Pulse/Spin; Exit – Fly Out/Disappear; Motion Path – Lines/Arcs.



ආදර්ශ පිළිතුර

3. On Click, With Previous සහ After Previous පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 3) *(ලකුණු 3)*

On Click – click එකක් තෙක් රැඳේ; With Previous – පෙර effect එක සමඟ ආරම්භ වේ; After Previous – පෙර effect එක අවසන් වූ විට ආරම්භ වේ.



ආදර්ශ පිළිතුර

4. රූපය 8.6 භාවිතයෙන්, click 2 න් පසු Picture – Pulse effect එක අවසන් වන්නේ කවදාද? ක්‍රමය පෙන්වන්න. (ලකුණු 3) *(ලකුණු 3)*

Bullet 1: 0 → 0.5 s; Bullet 2: 0.5 + 0.25 delay = 0.75 → 1.25 s; Pulse (After Previous, 1 s): 1.25 → **2.25 s**.

5. කුමාරිගේ 'සීගිරිය' show එකේ සෑම slide එකකම ශබ්දය සහිත වෙනස් transition එකක් ඇති අතර සෑම වචනයක්ම කැරකෙමින් එයි. ගැටලු දෙකක් සහ වැඩිදියුණු කිරීම් දෙකක් දෙන්න. (ලකුණු 4) *(ලකුණු 4)*

ගැටලු: අවධානය බිඳේ; ඒකාකාරී නැත; කාලය නාස්ති. වැඩිදියුණු: Apply to All සහ No Sound සමඟ එක් transition එකක්; සරල Entrance සමඟ bullets පමණක් By Paragraph animate; කෙටි durations.

සාරාංශය

- Transition = slides අතර; animation = slide එකක වස්තුව.
- Transition සැකසුම්: වර්ගය, duration, sound, Apply to All, advance.
- On Mouse Click හෝ නියමිත කාලයකට පසු advance.
- Entrance කොළ, Emphasis කහ, Exit රතු, Motion Path රේඛාව.
- Animation Pane effects පෙන්වා පිළිවෙල වෙනස් කරයි.
- Start: On Click, With Previous, After Previous.
- Duration = කොපමණ කාලයක්; Delay = ආරම්භයට පෙර රැඳීම.
- Effects කිහිපයක් සරලව; Morph සහ video export 2026 මෙවලම්.

MCQ පිළිතුරු – 8.2

1. **B** – Slides අතර = transition.

2. **D** – වස්තු = Animations tab.
3. **A** – Entrance (කොළ).
4. **B** – Emphasis (කහ).
5. **A** – Exit = රතු.
6. **C** – Motion Path.
7. **A** – Animation Pane.
8. **D** – එකවර.
9. **B** – අවසන් වූ පසු.
10. **A** – Delay.
11. **C** – ඒකාකාරීත්වය.
12. **C** – ස්වයංක්‍රීය කාලය.
13. **B** – 0.5 + 0.25.
14. **D** – Morph.
15. **C** – අධික ලෙස භාවිත නොකරන්න.

© 2026 schoolict.net (Ruwan Mangala Suraweera). සියලු හිමිකම් ඇවිරිණි.